



بسمه تعالی

فرم کنترل مدارک ارسالی به دانشگاه

اینجانب آقای/خانم با شماره ملی فرزند پذیرفته شده در رشته آزمون سراسری سال ۱۳۹۹ دانشگاه گلستان، ضمن مطالعه اطلاعیه و دستورالعمل ثبت نام و اعلام آمادگی برای تحصیل در رشته قبولی، مدارک ثبت نامی خود را به شرح زیر ارسال می کنم و مسئولیت صحت اطلاعات و مدارک ارسالی به عهده اینجانب می باشد.

نکته: مدارک ارسالی خود را با توجه به جدول ذیل داخل پاکت گذاشته و سپس گزینه مربوطه را در ستون "تایید دانشجو" تیک بزنید.

ویژه دانش آموزان نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶)			
ردیف	مدارک نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶)	تایید دانشجو (تیک بزنید)	تایید کارشناس پذیرش
۱	اصل مدرک دیپلم یا اصل گواهی موقت دیپلم (دارای مهر تایید آموزش و پرورش)		
۲	اصل ریزنمرات دیپلم (دارای مهر تایید آموزش و پرورش)		
۳	سه قطعه عکس پرسنلی رنگی ۳×۴		
۴	کپی کارت پایان خدمت یا معافیت نظام وظیفه (ویژه پذیرفته شدگان پسر غیرمشمول)		
۵	اصل حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی بدون قید و شرط سازمان متبوع (ویژه کارمندان دولت)		
۶	فرم ۶۰۲ (نظام آموزشی ۳-۳-۶) (گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم) قابل دریافت از دبیرستان محل تحصیل با مهر و امضای مدیر یا معاون اجرایی دبیرستان		
۷	گواهی تایید استفاده از سهمیه مناطق درگیر بلایای طبیعی (ویژه استفاده کنندگان از سهمیه)		
۸	مجوز تحصیل همزمان طلاب حوزه های علمیه سراسر کشور (مشمول خدمت نظام وظیفه برای استفاده همزمان از معافیت تحصیلی) از مرکز مدیریت حوزه های علمیه یا مرکز مدیریت حوزه های علمیه (خراسان/اصفهان)		
۹	فرم تعهدات (قابل دریافت از سامانه ثبت نام اینترنتی)		

دانشجو بایستی مدارک تکمیل شده خود را به صورت پستی به آدرس: استان گلستان - کیلومتر ۱۰ جاده گرگان گنبد - کمربندی گرگان سرخنکلاته - پردیس دانشگاه گلستان - معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی - بایگانی آموزش - کدپستی ۷۹۱۴۲-۴۹۳۶۱ ارسال نموده و بر روی پاکت عنوان "**مدارک ثبت نام صرفاً بر اساس سوابق تحصیلی**" قید نماید.